

III. Didaktische Leitung

Didaktisch-methodische & programmatische Ausrichtung der Schule - Leistungskonzept - Medienkompetenzrahmen- Fortbildungsplanung & Fortbildungsbudget FBON in Kooperation mit Schulleitung - Verbindung zur Steuergruppe - Koordination Ganztags - Controlling Fachkonferenzen - Fachliche Aufsicht über die Kurs-/Klassenarbeiten in Kooperation mit den Abteilungsleitungen - Dorenburger Schulgespräche - Krisenteam

HERR BLOEMEN

Planung, Steuerung und Mitgestaltung schulischer Entwicklungsprozesse

(beinhaltet Schulprogrammarbeit - Tag der offenen Schule - Fortbildungsnotwendigkeiten erkennen und anstoßen)

Steuergruppe:
HERR BLOEMEN (DL),
FRAU WITTBUSCH, HERR RZEPKOWSKI,
- FRAU RÜTTEN

Digitalisierungsbeauftragte/r:

HERR PETRONIO

Sozialgenial - Vernetzung - Kontakt zu Kooperationschulen - Schule ohne Rassismus -

FRAU BACKHAUS & HERR KNOPS

Lese-Rechtschreibschwäche

feststellen und Nachteilsausgleiche diesbezüglich für die Laufbahnkonferenzen koordinieren und die Dokumentation sicherstellen (auch im Hinblick auf die Schulabgänger/innen)

FRAU KASSIOWSKI

Deutsch als Zielsprache (DaZ) organisieren und durchführen -

Herkunfts-/Fremdsprachlicher Unterricht - Prüfungen koordinieren und Kontakte mit anderen DaZ-KollegInnen pflegen
Meldung von DaZ_Schüler*innen Schulamt

Kooperartion mit dem Schulamt des Kreises Viersen
Lernstandsberichte der DaZ-Schüler*innen

FRAU LUTZ

Presse- & Öffentlichkeitsarbeit

Kontakte zur Presse, inhaltliche Aufbereitung der Presseartikel, Vertretung von HERR ROSADA bei Krankheit

FRAU OPGENOORTH

Homepage:
Layout, Hochladen von Texten (die Texte werden von den KuK vorbereitet und im Vorfeld mit SL abgesprochen), Grafiken, Flyern, Formularen - Vertretung von Frau Opgenorth bei Krankheit

HERR ROSADA

Ansprechpartner*innen für Förderschüler*innen

AOSF-Verfahren - Nachteilsausgleiche - Koordination der Zeugnisorganisation für die Förderschulzeugnisse (in Kooperation mit FRAU DITTMANN) - Förderpläne & Unterrichtsmaterialien (in Absprache mit allen KollegInnen)

FRAU LORENZ & FRAU GERARDS

Abteilung II Pädagogik & Organisation der Schuljahre 8-10

Schnittstelle Ausbildung & Beruf - Laufbahn-Prognosen erklären - Nachprüfungsorganisation - Profilkurswahlen (Bereitstellen der Wahlzettel und Auswertung) - Notfallakte pflegen (Weiterleitung durch das Sekretariat nach Anweisung von SL) - Ordnungsmaßnahmen vorbereiten und schwierige pädagogische Maßnahmen in Absprache mit den Kolleg*innen begleiten - Enge Zusammenarbeit mit der Jugendberufshilfe - Krisenteam Anlassbezogene Zusammenarbeit mit

Beratungsteam (FRAU SCHAX/FRAU DITTMANN/FRAU KALINIC) und Schulsozialarbeit (FRAU STOPS) - Aufnahme von „Seiteneinsteigerinnen“ und - steigern - Erstellen des Organigramms - Erstellen des Terminplanes als „Zeitstrahl-Diagramm“

HERR ROSADA

I. Schulleitung

Unterrichtsverteilung - Stundenplanerstellung - Außenvertretung & Außenauftritt der Schule - Untis (auch Webuntis) - Jahresgespräche - Etat - Dienstliche Beurteilungen - Krankmeldungen - Aufnahme von SuS - Krisenteam

HERR RÜTTEN

Förderverein

HERR BECKERS (Vorsitz)
FRAU STOFFERS (Stellvertretung)
FRAU KNOPS (Kassiererin)

II. Stellvertretende Schulleitung

Schild-NRW-Schulverwaltung (Administrator & erster Ansprechpartner= - Ansprechpartner in Gebäudeplanungsangelegenheiten & Bauprojekte - Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung - Zeugnisdruck - Organisation Ameland - Ansprechpartner: Feedback - Sicherheit - Betreuung des sonstigen Personals -Krisenteam - Klassenfahrten

HERR SCHMITZ

Schulkonferenz
Lehrer*innen:
FRAU RÜTTEN (V EA) (FRAU TEISTER) - FRAU WITTBUSCH (FRAU SCHULZE) - HERR RZEPKOWSKI (EA) (FRAU VAN ZWAMEN)
HERR FISCHER (FRAU HOFFMANN) - HERR SCHMITZ (AK) (HERR KNOPS) - HERR BLOEMEN (FRAU KASSIOWSKI)

Eltern:
FRAU SKEIP (FRAU MIKOSCH) - FRAU JANKOWSKI (EA) (HERR ARNOLDS) - HERR EBERHARDT (FRAU PRESENTIN) - HERR HEINEN (FRAU ARTS-SCHRÖDER) - FRAU PLIOSKA (V EA) - (FRAU BAST) - HERR GREULICH (FRAU PETRICH)

Schüler*innen:
JIL TOPHOFEN (Sprecherin für SuS EA) (JAN TEN NAPEL) - ROMY REUTER (ANNA-MARIA FELKER) - CHRISTIAN HAMACHER (DENNIS STEFAN BUONARA) - DARIAN SHEPARD (LENNART BEUSKENS) - JENS TRIENEKENS (Vertreter Sprecherin SuS EA) (VANESSA SCHLOSSNICHEL)

Verwaltungsvertreter:
FRAU ACKENS

EA= Eilausschuss, AK=Auswahlkommission, SuS=Schülerinnen und Schüler

Schul-IT

Support der Schul-Hard- und Software - Koordination mit dem Schulträger und der IT der Gemeinde Grefrath in technischen Ausstattungsfragen - Berater für die Schulplattform Iserv

SchuIVA Herr HASSELMANN

Koordinatoren für die Schulbücher:

Schulbuchbestellung, Einsammeln & Ausgabe der Schulbücher, Verbuchung auf Iserv

FRAU JÖBKES & HERR SCHRÖMGES

Gefahrstoffe & Sicherheit

Sicherheitsbelehrungen, -begehungen & -unterweisungen in Schulgebäuden - Gefahrstoffbeauftragung - Unfallmeldungen

Gefahrstoffbeauftragter
HERR FISCHER

Gebäudemanagement

E-Check - Gebäudereinigung - Reinigungspersonal - Schulhofdienst (Planung ROSADA) - Gebäudesicherheit in Kooperation mit FISCHER - Schulhof - Überwachung Hygiene
Hausmeister HERR KLUGE

Sekretariat

Assistentin der Schulleitungsmitglieder
Postein- und Ausgang - Schulbescheinigungen - Schoko-Tickets - Aufsicht über die Schülerakten - Formulare für alle Konferenzen - Schülerausweise in Vertretung - Verschicken der Nachprüfungs Zulassungen - Zugriff auf Schulverwaltungsprogramm Schild-NRW - Formalitäten in Zusammenhang mit der Essensbestellung (Mensa)

FRAU HEESSEN & FRAU KÄTTNER

Teilkonferenz

Lehrer*innen:
HERR RÜTTEN - FRAU SCHAX - FRAU STOPS - KLASSENLEITUNG (je nach Fall)

Schüler*innen:
JENS TRIENEKENS
Eltern:
FRAU MIKOSCH

Auswahlkommission

HERR RÜTTEN (Vorsitz) - SCHMITZ (als Vertreter der Schulkonferenz) - FRAU RÜTTEN (als Gleichstellungsbeauftragte) - ggf. FRAU WITTBUSCH (als Schwerbehindertenbeauftragte) FRAU SCHLÜNKES (als Vertreterin der Lehrerkonferenz)

Schulsozialarbeit

SozialpädagogInnen mit Beratungsfunktion (Kooperation mit FRAU SCHAX & FRAU DITTMANN) - Kontakte zum Jugendamt - Krisenteam (nur FRAU STOPS)
FRAU STOPS & FRAU HEINRICH

Mediation für Schüler*Innen

FRAU SCHULZE

Trainingsraum

Beratung von Schüler*innen & Lehrer*innen
FRAU WITTBUSCH

Auslandsschulen als Partnerschulen

Niederländisch
FRAU HASENBECK

Arbeitsgemeinschaften

Durchführen der Wahlen der Arbeitsgemeinschaften - Kontakte zu den AG-Leitungen - Austausch in Veröffentlichungsfragen mit Homepage
FRAU SCHAX

Schild-NRW-Datenverwaltung

Klassenlisten - Kurslisten - Leistungsübersichten für Laufbahnkonferenzen - Zeugnisstellung & -druck - Zeugnisauflöser für Schülerakte - Vorbereitung der Notenmodule Einpflegen von Datenänderungen in Schild-NRW nach Rücksprache mit Abteilungsleitung - Organisation der Zentralen Abschlussprüfung ZAP - Organisation der Lernstandserhebung - Druck der Prognosen für Laufbahn - DRUCK „Blaue Briefe“

FRAU DITTMANN & HERR SCHMITZ

Studien- & Berufsorientierung

Potenzialanalyse (Eltern-Infos, Durchführung und Datentransfer) - Praktikumsvorbereitung (Infos für SchülerInnen, Erziehungsberechtigte, Klassenleitung & Betriebe - Verbleib der SchulabgängerInnen - Kooperation mit Jugendberufshilfe & Arbeitsagentur - Austausch mit ROSADA - Betreuung der Langzeitpraktikant*innen

FRAU SCHLÜNKES & HERR STERZING

Fortbildung

Planung, Aquse, FBON (SL)

HERR BLOEMEN & FRAU SCHLÜNKES

Klassenleitung

Gemäß § 18 Allgemeine Dienstordnung
Sind die wesentlichen Aufgaben: erzieherische und fachliche Förderung der Schülerinnen und Schüler - berät die Klasse bei Bedarf in allen schulischen Belangen - Vorsitz der Klassenkonferenz - informiert sich über Verhalten und Leistungen der Lernenden - berät die Klassenpflegschaft - informiert in Fragen der Berufserziehung - koordiniert die Kontakte zu den Eltern - ordnungsgemäßes Führen der Unterlagen (Klassenbuch - auch Schulpflichtüberwachung, Zeugnisse, Dokumentation über ärztliche Untersuchungen, Anfertigung von Gutachten) - Vorbereitung von Klassen- und Versetzungskonferenzen - Begleitung der Klasse bei Schulwanderungen

Krisenteam

Wichtig: Die Notfallordner befinden sich im Lehrerzimmer und im Sekretariat!
Erster Ansprechpartner ist HERR RÜTTEN, wenn er nicht greifbar, sind die Krisenteam-Mitglieder die Ansprechpartner; es gilt die Reihenfolge:

HERR RÜTTEN- HERR SCHMITZ - HERR BLOEMEN - HERR ROSADA - FRAU KALINIC - FRAU STOPS - FRAU SCHAX - FRAU DITTMANN

Lehrer*innen-Rat:

FRAU SCHLÜNKES (Vorsitzende) - FRAU DICKMANN - FRAU SCHULZE - HERR RZEPKOWSKI - FRAU HOFFMANN

Abteilung I Pädagogik & Organisation der Schuljahre 5-7 -

Neuaufnahmen, Einschulung & Einteilung der neuen 5. Klässler - Schnuppertage mit den GrundschulernInnen- Kennenlernnachmittage mit den neuen 5. Klässlern - Laufbahn- & Zeugnis-Konferenzen - Zeichnen von Zeugnissen - Wahlpflichtkurswahlen am Ende von 6 und Wahl des Ergänzungsunterrichts Französisch am Ende von 7 - Beratungsgespräche - Kooperation mit FRAU LORENZ/FRAU KASSIOWSKI in Bezug auf die Nachteilsausgleiche - Ordnungsmaßnahmen vorbereiten und schwierige pädagogische Maßnahmen in Absprache mit den Kolleg*innen begleiten - Aufnahme von SchülerInnen - Krisenteam - Zusammenarbeit mit Beratungsteam (FRAU SCHAX/FRAU DITTMANN) und Schulsozialarbeit (FRAU STOPS)

FRAU KALINIC